Proposta Técnica

Versão 1.0 - DD/MM/YY

[LOGO EMPRESA]

*FÁBRICA DE SOFTWARE*

HISTÓRICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versão | Data | Responsável | Notas |
| V\_01 | DD/MM/YYYY | EMPRESA / ÁREA |  |
|  |  |  |  |

**SUMÁRIO**

[1. OBJETO 5](#_Toc63340467)

[2. GRUPO FONTES 5](#_Toc63340468)

[3. NOSSO CRESCIMENTO 5](#_Toc63340469)

[4. PRINCIPAIS DIFERENCIAIS 5](#_Toc63340470)

[5. OBJETIVO 6](#_Toc63340471)

[6. ESCOPO DOS SERVIÇOS 7](#_Toc63340472)

[7.1 Atividades 8](#_Toc63340473)

[7.2 Fornecedores 8](#_Toc63340474)

[7. ESCOPO DAS ATIVIDADES 8](#_Toc63340475)

[8.1 EXECUÇÃO 8](#_Toc63340476)

[8.2 PROCESSO DE GERENCIAMENTO 8](#_Toc63340477)

[8.3 DOCUMENTAÇÃO 8](#_Toc63340478)

[8.4 PROCESSO DE ENCERRAMENTO 8](#_Toc63340479)

[8.5 REPORT DO PROJETO 9](#_Toc63340480)

[8.6 PROCESSOS DE REPORT DO PROJETO 9](#_Toc63340481)

[8. considerações gerais 9](#_Toc63340482)

[9. GERENCIAMENTO DE PROJETOS 10](#_Toc63340483)

[9.2 METODOLOGIA FONTES – WATERFALL + AGILE 10](#_Toc63340484)

[11.2 LISTA DE FERRAMENTAS 11](#_Toc63340485)

[11.3 ESCRITÓRIO DE PROJETOS 11](#_Toc63340486)

[10. ESTRATÉGIA DE HANDOVER/TRANSIÇÃO 11](#_Toc63340487)

[13.1 RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE 11](#_Toc63340488)

[11. RECURSOS 12](#_Toc63340489)

[16.2 PERMANÊNCIA E FLEXIBILIDADE DE RECURSOS 12](#_Toc63340490)

[16.3 LOCAL E EXECUÇÃO DO SERVIÇOS - BackOffice 12](#_Toc63340491)

[12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE 13](#_Toc63340492)

[13. ESCALONAMENTO 13](#_Toc63340493)

[14. PENALIDADES 13](#_Toc63340494)

[15. CONTATOS 13](#_Toc63340495)

[16. VALIDADE DA PROPOSTA 13](#_Toc63340496)

[17. CONFIDENCIALIDADE 13](#_Toc63340497)

# OBJETO

**A FONTES Brasil** Tecnologias de Informação Ltda., doravante denominada “FONTES”, estabelecida na ***[ENDEREÇO]***, tem o prazer de submeter à apreciação de V.Sas a presente proposta.

# GRUPO FONTES

O Grupo FONTES é uma empresa multinacional com matriz nos Estados Unidos, Flórida com operações na América Latina e Europa, contando com mais de mil colaboradores pelo mundo, somos especializados em diferentes linhas de negócio com expertise em mercados como:

* Tecnologia
* Telecomunicações
* Energia
* Administração publica

# NOSSO CRESCIMENTO

Com receitas superiores a $ 50 MM (cinquenta milhões de dólares) e lucros crescentes, o Grupo FONTES demonstra sua total capacidade financeira e preocupação com seus stakeholders. Buscamos um constante crescimento, com um expressivo investimento no Brasil e na América Latina.



# PRINCIPAIS DIFERENCIAIS

Sediado em diversos países, a FONTES tem avançando continuamente em buscar as melhores estratégias para agregar valor aos clientes. Comitês realizados semestralmente com líderes de diferentes países são realizados com o intuito de compartilhar experiencias, metodologias e boas práticas utilizadas nos projetos. Assim, a FONTES pode transmitir para seus clientes as tecnologias, metodologias, processos e boas práticas que estão sendo utilizadas por todo o mundo, com base em projetos de sucesso que cada equipe leva para os comitês.

Os serviços propostos nesta oferta serão realizados exclusivamente pela FONTES, sem a utilização de subcontratados. Essa prática garante a FONTES um maior controle de toda a operação e uma melhor qualidade dos serviços prestados.

A FONTES atua no Brasil provendo metodologias e tecnologias utilizadas globalmente, nossos colaboradores são treinados e reciclados com as metodologias e frameworks de trabalho mais atuais do mercado, como Agile, DevOps, Management 3.0 e PMBOK. Além de contar com a senioridade de nossos funcionários, a FONTES investe constantemente em tecnologia proporcionado a nossos clientes maior competitividade.

Contamos também com uma fábrica de software para desenvolvimento de soluções customizadas em diversas linguagens de desenvolvimento, baseando-se nas necessidades do cliente. A fábrica ainda prove soluções em Sharepoint, RPA, Big Data, SAP Cloud, Power BI e Microstrategy.

# OBJETIVO

O objetivo desta proposta é esclarecer os requisitos técnicos para a disponibilização de serviços especializados para o suporte as atividades **[XPTO]**.

# ESCOPO DOS SERVIÇOS

Fornecer Serviços que busquem garantir a aplicação de **XXXXXX** e sustentação dos serviços especializados, de forma a otimizar a sinalização, o comportamento ou a resposta das ferramentas e modelos de negócio, visando aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos aos clientes, bem como melhorar a sua experiência.

Abaixo apresentamos a posição da empresa nas premissa da contratante:

* Todos os softwares utilizados pela Proponente serão obrigatoriamente registrados e autorizados. Não será permitida a utilização de softwares “piratas” pela Proponente; - De Acordo;
* A proponente deverá mobilizar a equipe em até 10 dias corridos após finalização do contrato; De Acordo;
* O projeto será executado por profissional habilitado e devidamente contratado pela proponente, sob as diretrizes da Consolidação das Leis do Trabalho do Brasil; - De Acordo
* A proponente deve considerar o atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 09:00 às 18:00 horas. De Acordo
* A gestão da equipe e o gerenciamento de tarefas são de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Dessa forma, o dimensionamento de equipe, definição de regime de trabalho e outras questões do âmbito de legislação trabalhista são de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA. O desempenho geral da CONTRATADA será avaliado pela CONTRATANTE exclusivamente através dos indicadores e entregáveis. De Acordo
* Todos os serviços serão realizados por meio de comunicação remota. Dessa forma, toda a infraestrutura necessária para prestação dos serviços é de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive uma conexão de internet de alta velocidade (VPN com redundância). Para estes serviços, as equipes para este projeto da CONTRATADA poderão trabalhar nas dependências da CONTRATANTE; De Acordo

## 7.1 Atividades

Abaixo estão toda as atividades que estão contemplados nesta proposta, que serão analisados.

## 7.2 Fornecedores

Abaixo segue a lista de fornecedores envolvidos neste serviço, fabricantes sem documentação do equipamento não serão considerados, mesmos expostos nesta proposta.

# ESCOPO DAS ATIVIDADES

Os serviços de suporte as atividades de serviços a ser realizada estão compreendidos nesta proposta abrangendo todas as atividades relacionadas abaixo e não limitadas a estas.

## 8.1 EXECUÇÃO

[Aqui estará como será a execução das atividades]

## 8.2 PROCESSO DE GERENCIAMENTO

[Aqui processo de como será feito o gerenciamento do projeto]

## 8.3 DOCUMENTAÇÃO

Toda a documentação do status dos planos de melhoria será fornecida ao CONTRATENTE em seus meios de armazenamento garantindo a execução das ações mapeadas nos mesmos.

[detalhar]

## 8.4 PROCESSO DE ENCERRAMENTO

Iremos fornecer todos os artefatos condizentes ao processo detalhado a abaixo, ficamos a disposição caso haja alteração no processo.

[detalhar processo]

## 8.5 REPORT DO PROJETO

Refere-se ao reporte de indicadores essenciais que servirão de insumo para tomada de decisão da equipe de gerenciamento do projeto, todos os reports serão disponibilizados em tempo do projeto e terão auxílio do líder responsável.

## 8.6 PROCESSOS DE REPORT DO PROJETO

Com o acesso cabível aos sistemas mencionados, disponibilizaremos relatórios que garantiram o melhor report do projeto.

[detalhar]

# considerações gerais

* Toda a comunicação deverá ser realizada no idioma português, inclusive os documentos que serão emitidos, e-mails, treinamentos, etc;
* A proponente deve considerar o atendimento de segunda-feira a sexta-feira das 09:00 às 18:00 horas.
* A gestão da equipe e o gerenciamento de tarefas são de inteira responsabilidade da FONTES. Dessa forma, o dimensionamento de equipe, definição de regime de trabalho e outras questões do âmbito de legislação trabalhista são de inteira e exclusiva responsabilidade da FONTES.
* A proponente deverá garantir a qualidade dos serviços conforme níveis definidos nesta especificação.
* Todos os serviços serão realizados por meio de comunicação remota. Dessa forma, toda a infraestrutura necessária para prestação dos serviços é de responsabilidade da FONTES, inclusive uma conexão de internet de alta velocidade (VPN com redundância).
* Quaisquer recursos auxiliares (notebooks, automóveis, aparelhos telefônicos, ferramentas, materiais, EPIs/EPCs) necessários à prestação dos serviços referentes ao objeto desta Especificação serão fornecidos pela FONTES, sendo o seu dimensionamento de inteira responsabilidade da mesma.
* A manutenção dos notebooks e celulares fornecidos pela FONTES são de inteira responsabilidade da mesma. Todos os notebooks fornecidos deverão contar com as licenças básicas necessárias para o seu funcionamento em ambiente de rede.
* Aparelhos telefônicos necessários aos serviços devem dispor de toda tecnologia e conectividade necessárias para prover boa comunicação entre todas as partes envolvidas.
* Os notebooks necessários à prestação dos serviços devem dispor de toda tecnologia e conectividade necessária para um bom desenvolvimento das atividades, é recomendado que estes equipamentos sejam capazes de funcionar com sistema operacional Windows 10 e quantidade mínima de memória RAM de 4GB processador Core i3, sendo o ideal 8GB e Core i5.

# GERENCIAMENTO DE PROJETOS

A prestação de serviços de Evolução da Gerência de Falhas e de Automação irá ocorrer através da estrutura utilizando metodologias de desenvolvimento tradicional e ágil (Scrum). Estas frentes de trabalho serão integradas para seguir as melhores práticas DevOps.

[DESCRIÇÃO AQUI]

## METODOLOGIA FONTES – WATERFALL + AGILE

Projetos são complexos e cada cliente tem uma necessidade, durante muitos anos utilizamos o modelo *Waterfall*, com passar do tempo adaptamos este modelo para sanar alguns problemas ocasionais. Com a utilização do modelo *Agile* em alguns projetos, percebemos que a mesma continha uma série de fatores que também precisavam ser ajustados. Pensando nisso a FONTES resolveu unir o melhor de cada metodologia para que projetos excepcionais pudessem sem desenvolvidos unindo o melhor de dois mundos.

[DESCRIÇÃO AQUI]

## 11.2 LISTA DE FERRAMENTAS

Ferramentas que possuímos domínio e podem ser utilizadas para condução do projeto, mediante a aprovação do CONRATANTE.

|  |  |
| --- | --- |
| * Sharepoint * Power BI * Microsoft Project * Microsoft Pacote Office | * JIRA * Confluence * Entre outras; |

## 11.3 ESCRITÓRIO DE PROJETOS

Disponibilizamos um escritório de PMO (Project Management Office) para auxiliar seus colaboradores na condução de projetos. O intuito é realizar workshops para disseminação do conhecimento de gerenciamento de projeto. Atuamos ainda na validação e auditoria de projetos internos. Este escritório pode ser utilizado por nossos analistas para auxiliar na condução e aprimoramento do projeto.

# ESTRATÉGIA DE HANDOVER/TRANSIÇÃO

A FONTES irá seguir a estratégia utilizada em diversos clientes, que precisam de uma rápida absorção de conhecimento em pouco tempo. Iremos nos basear no processo de *Design Thinking* para realizar todo o *assessment* de ferramentas, processos e cultura, através de técnicas de *brainstorming*, perguntas técnicas elaboradas e observação de como é realizado o trabalho atualmente. O intuito destas técnicas é gerar uma documentação com o intuito de verificar como o trabalho é realizado atualmente e propor melhorias no processo em conjunto com o cliente.

## 13.1 RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

É de extrema importância que seja realizando um esforço conjunto com relação a acessos, não apenas para entrada dos novos colaboradores no prédio. Será necessário solicitação de acesso a sistemas, ferramentas, inclusão de máquinas no domínio quando necessário, inclusão de usuários na VPN possibilitando agilização nos acessos a ferramentas e liberação de regra de firewall externa e interna em casos que é necessário um *link* direto da FONTES em ferramentas XPTO. Ainda se faz necessário a solicitação de inclusão de regras de atribuição de *ticket* e filas, para que tratamento de chamados possam ser acessados pelos novos colaboradores de maneira que não gere impacto ao cliente final.

# RECURSOS

A fim de garantir a qualidade dos serviços, o cumprimento das demandas estimadas, estaremos a disposição para contratação de colaboradores que atualmente fazem parte do quadro de trabalho e xxx julgue sendo vital para a continuidade do projeto. Permitindo que o conhecimento detido por estes não seja perdido. Conforme apresentando neste documento a FONTES possui grande experiência em mobilização e desmobilização de recursos, baseando na média projetos anteriores, tendemos a utilizar de uma a duas semanas para mobilização de colaboradores. Nosso quadro de recursos é composto apenas por profissionais FONTES, não havendo terceirização de profissionais ou empresas, com isso a FONTES garante a qualidade e continuidade dos serviços.

## 16.2 PERMANÊNCIA E FLEXIBILIDADE DE RECURSOS

A FONTES garante que os serviços prestados não terão impacto quando os colaboradores necessitarem de férias, ausências e afastamentos. Em caso de necessidade de aumento de colaboradores a FONTES conta com o grupo de colaboradores internos com o *skill* desta RFQ que poderá assumir imediatamente a função. Caso a XXX não aprove os colaboradores enviados a FONTES necessitará de duas semanas para incorporar o novo colaborador.

## 16.3 LOCAL E EXECUÇÃO DO SERVIÇOS - BackOffice

A FONTES conta com ambiente moderno para absorção das atividades descritas no contrato e local apropriado para nossos colaboradores desempenharem suas atividades. Nosso escritório se localiza na **[ENDEREÇO]**. **O serviço será realizado em âmbito nacional de maneira remota, não havendo necessidade de deslocamento físico de recursos para execução das atividades.**

# OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para a garantia da qualidade e prazo dos serviços, a XXX deve:

* Definir um contato técnico, que atuará como ponto focal e facilitador do projeto;
* Dar suporte com informações relativas aos processos e projeto, garantindo o atendimento aos prazos para o envio das informações requisitadas;
* O meio de controle/gestão da atividade deve ser executado pela própria XXX-, garantindo a viabilidade e o acesso às informações pela FONTES ;
* Os profissionais alocados fisicamente na XXX, garantir a estrutura física e/ou o perfeito acesso à XXX, previamente ou dentro do prazo que não interfira na programação de execução dos serviços;

# ESCALONAMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nível** | | **Nome** | **E-mail** | **Telefone** |
| 2 | Gerente de Projetos | Raphael Fontes |  |  |
| 3 | Executivo |  |  |  |

# PENALIDADES

# CONTATOS

**Contato comercial:**

**Contato Técnico:**

# VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 120 (cento e vinte) dias a partir da data de sua apresentação.

# CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações contidas neste proposta deverão ser de uso exclusivo da XXX, não podendo ser repassadas em qualquer hipótese para terceiros. O uso indevido dessas informações acarretará as penalidades previstas na Legislação Brasileira.

Colocamo-nos a inteira disposição para prover todas as informações que sejam necessárias para esclarecer e complementar o teor de nossa proposta.

Atenciosamente,

**FONTES**